

# Инструкция

## для аттестуемого преподавателя

### Регистрация преподавателя в системе дистанционного обучения и загрузка документов

Общая схема действий преподавателя, подающего документы на аттестацию, следующая:

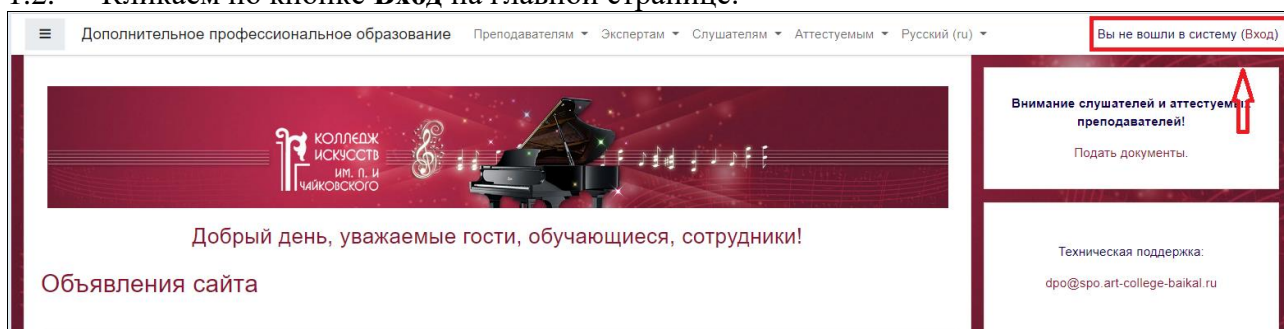
- первичная регистрация на платформе с подтверждением администратора системы;
- заполнение всех полей и загрузка необходимых документов;
- заполнение данных в курсе «Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателя».
- генерация и загрузка заявления на аттестацию и приложения к нему.

Далее - все шаги детально со скриншотами и пояснениями.

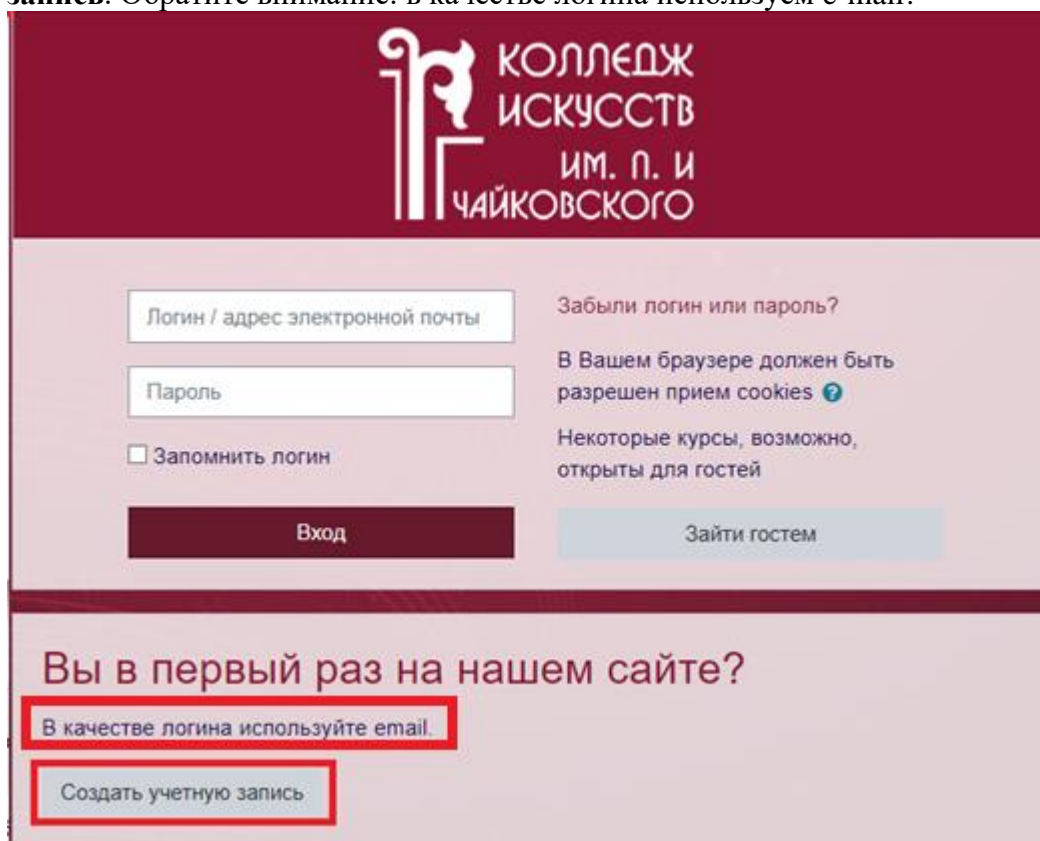
### Шаг 1. Регистрация и первичный ввод данных.

1.1. Заходим на страницу подсистемы ДПО по адресу <https://dpo.art-college-baikal.rutp.ru> (пока технический адрес).

1.2. Кликаем по кнопке **Вход** на главной странице:



1.3. В открывшемся окне авторизации и регистрации кликаем по кнопке **Создать учёную запись**. Обратите внимание: в качестве логина используем e-mail!



1.4. Заполняем все поля открывшейся формы. Не забываем выбрать статус **Аттестуемый преподаватель**.

▼ Выберите имя пользователя и пароль

Логин !

Пароль !

---

▼ Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты !

Адрес электронной почты (еще раз) !

Фамилия !

Имя !

Город

Страна

Статус !

Статус пользователя !

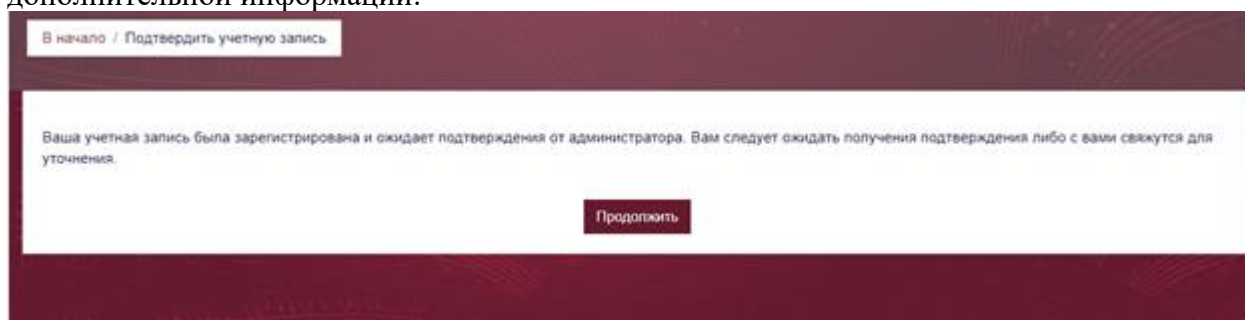
Выбор статуса:

- Выбрать...
- Не определен
- Слушатель
- Аттестуемый преподаватель**
- Преподаватель
- Эксперт

Не определен

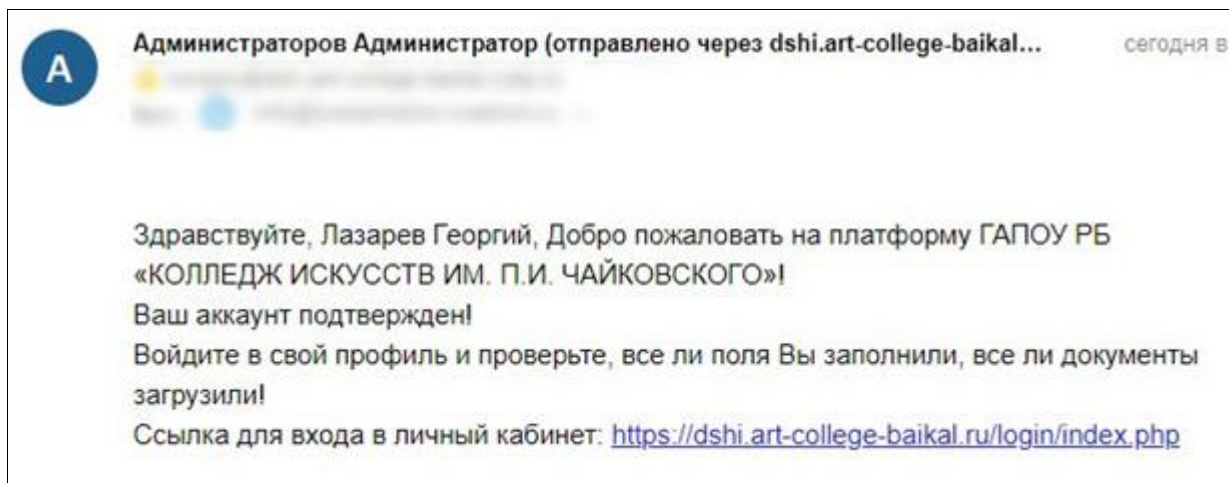
1.5. После заполнения всех полей кликаем по кнопке **Создать мой новый аккаунт** внизу формы:

Если все данные заполнены успешно, то получим сообщение о том, что учетная запись зарегистрирована и ожидает подтверждения администратора. Теперь нам нужно ждать дополнительной информации:



## Шаг 2. Авторизация и загрузка документов.

2.1. Подтверждением аккаунта будет получение письма от администратора платформы. Письмо будет содержать примерно такой текст:



2.2. Переходим по ссылке из письма и авторизуемся (заходим в личный кабинет). Логин и пароль – те, что мы использовали при регистрации. Напоминаем, что в качестве логина используется email.

КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ ИМ. П. И. ЧАЙКОВСКОГО

myemail@domain.ru

.....

Запомнить логин

Вход

Забыли логин или пароль?

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Вы в первый раз на нашем сайте?

В качестве логина используйте email.

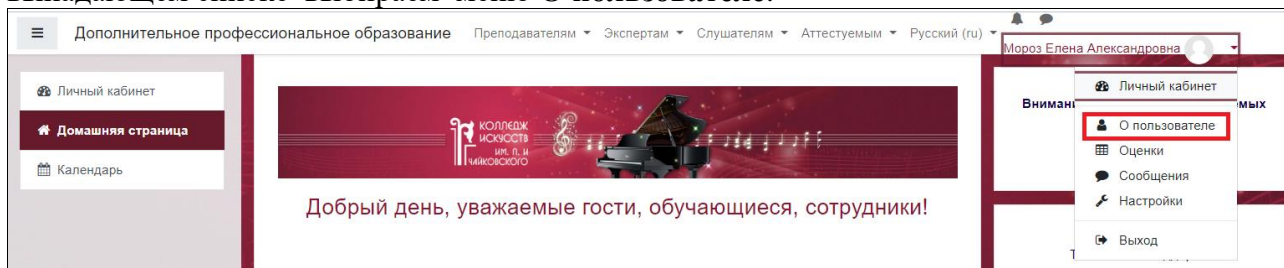
- 2.3. После входа в аккаунт Аттестуемый преподаватель заполняет следующие разделы:
- Все поля в разделе **Основное**.
  - Проверяем статус – **Аттестуемый преподаватель**
  - Заполняем все поля в разделах:
    - ✓ **Анкета,**
    - ✓ **Документ, удостоверяющий личность,**
    - ✓ **Адрес регистрации,**
    - ✓ **Работа,**
    - ✓ **Образование,**
    - ✓ **Повышение квалификации и переподготовки за последние 5 лет.**
  - Обратите внимание, в поле **Место работы** загружен список ДШИ Республики Бурятии. Если Вы не нашли в перечне свое место работы, выберите пункт **Другое**, в

появившемся поле **Укажите название организации** внесите полное название вашей организации.

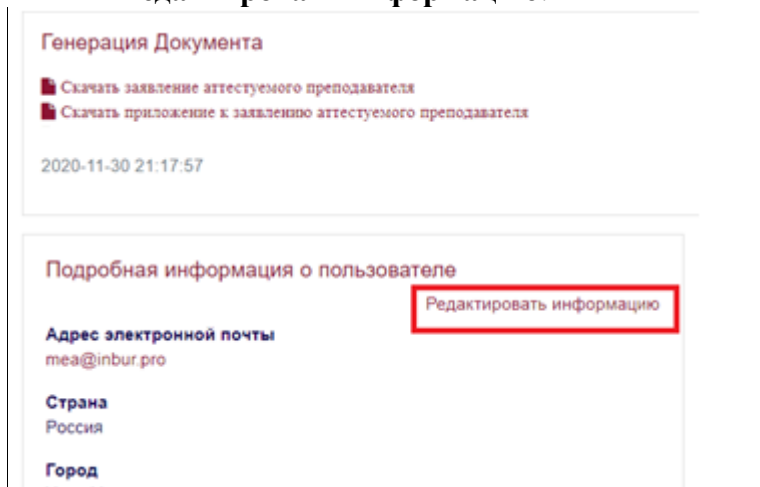
**2.4.** После заполнения всех данных кликаем **Обновить профиль**.

**ВАЖНО:** если во время регистрации и заполнения полей какой-либо информации нет под рукой, кликаем **Обновить профиль**, сохраняя промежуточные данные, чтобы потом вернуться к заполнению оставшихся полей или корректировке информации.

Для того, чтобы вновь открыть форму, кликаем по своим ФИО в верхнем правом углу, в выпадающем списке выбираем меню **О пользователе**:



А затем **Редактировать информацию**:

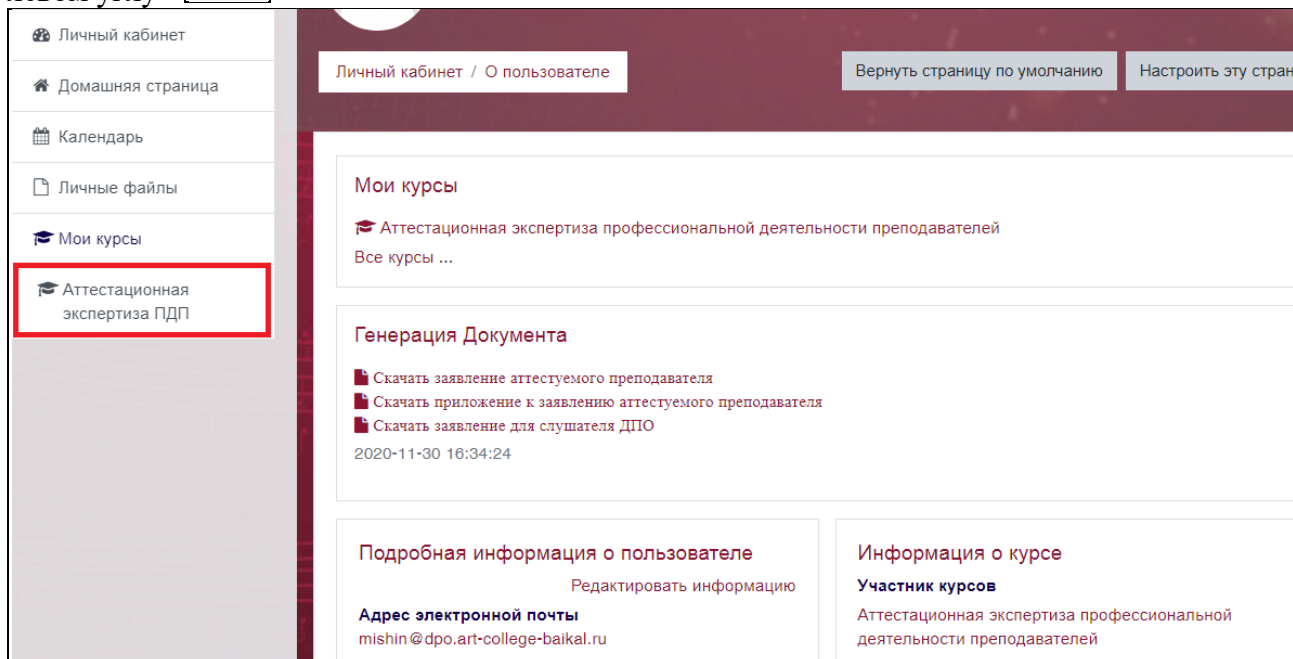


После редактирования снова сохраняем данные профиля.

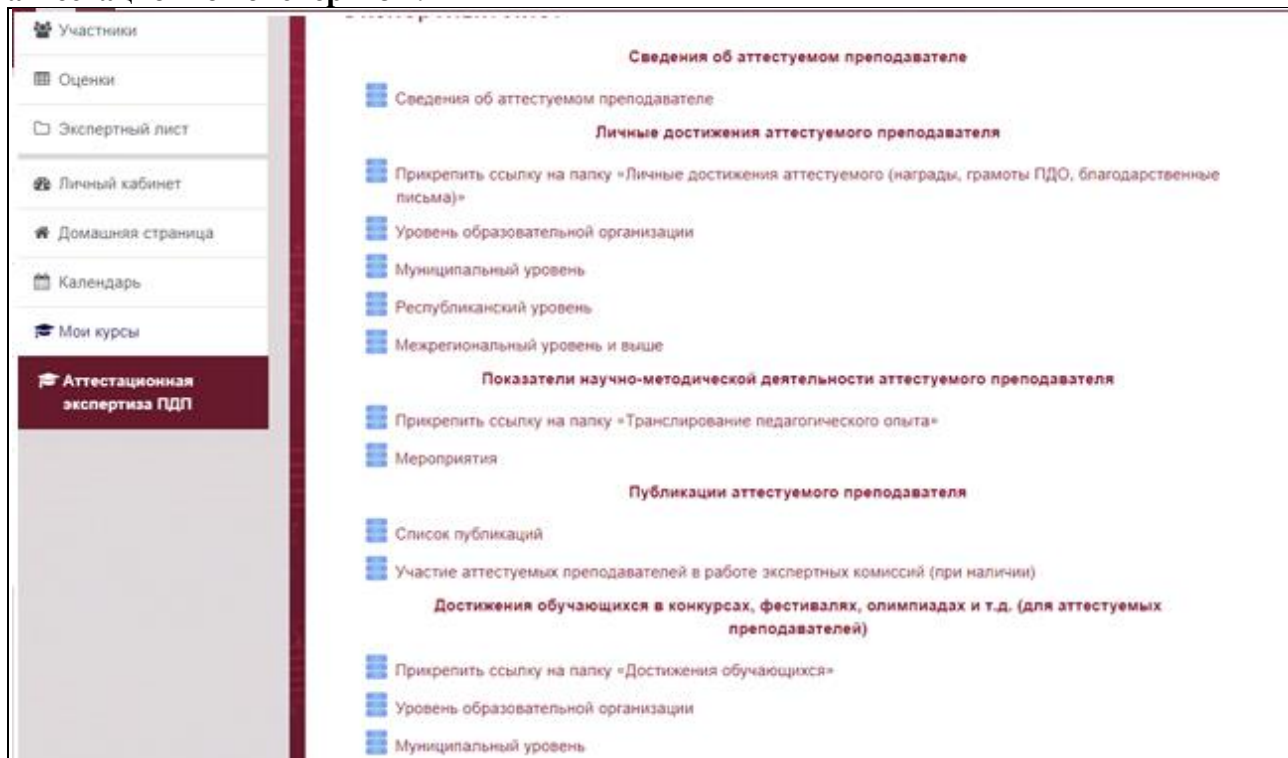
### Шаг 3 Заполнение информации о личных достижениях в курсе «Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателя».

**3.1.** Выбираем в левом меню курс «Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателя». Если левое меню свернуто, кликаем на значок в верхнем

левом углу - 

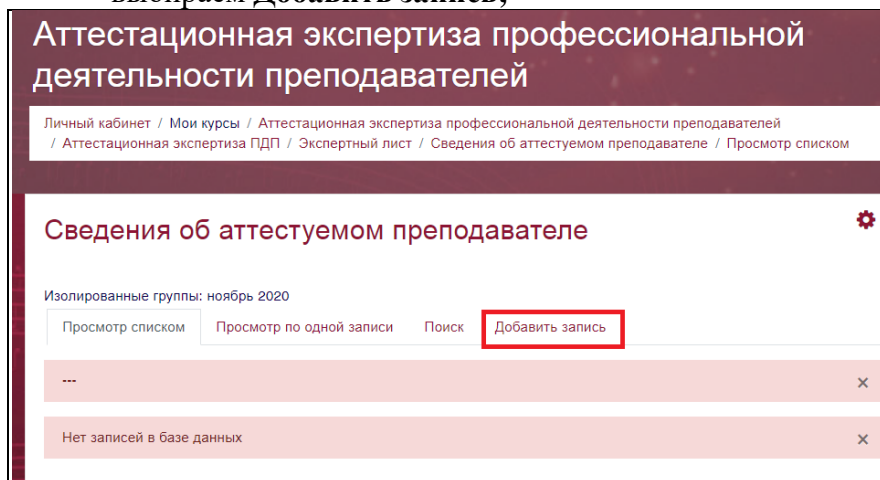


### 3.2. В открывшемся курсе заполняем последовательно все разделы **Материалов** для аттестационной экспертизы.

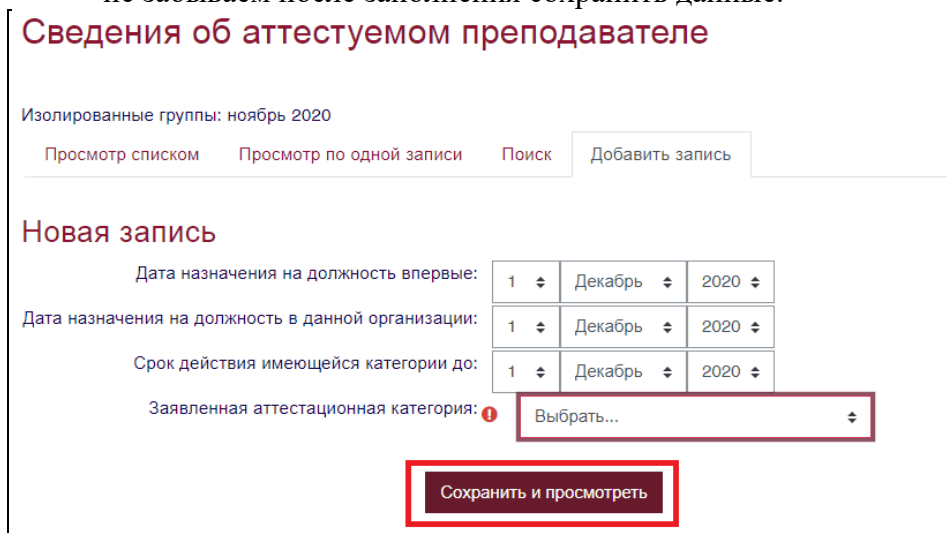


### 3.3. Как заполнить разделы:

- кликаем на названии раздела, например **Сведения об аттестуемом преподавателе**;
- выбираем **Добавить запись**;



- далее заполняем открывшиеся поля;
- не забываем после заполнения сохранить данные.



3.4. Для перехода на следующий раздел можно воспользоваться ссылкой вверху в названии курса (1) или внизу - переход на следующий раздел (2).

Личный кабинет / Мои курсы / Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателей / Аттестационная экспертиза ПДП / Экспертный лист / Сведения об аттестуемом преподавателе / Добавить запись

### Сведения об аттестуемом преподавателе

Изолированные группы: ноябрь 2020

Просмотр списком    Просмотр по одной записи    Поиск    Добавить запись

#### Новая запись

Дата назначения на должность впервые: 1    Декабрь    2020

Дата назначения на должность в данной организации: 1    Декабрь    2020

Срок действия имеющейся категории до: 1    Декабрь    2020

Заявленная аттестационная категория:    Выбрать...


Сохранить и просмотреть



Перейти на...

Прикрепить ссылку на папку «Личные достижения аттестуемого (награды, грамоты ПДО, благодарственные письма)»

3.5. **ВАЖНО:** если во время заполнения разделов и полей какой-либо информации нет под рукой, сохраняем заполненные данные, потом можем вернуться к заполнению оставшихся полей или корректировке информации в курсе «Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателя» (см. п. 3.1.).


3.6. Для редактирования данных в курсе **Аттестационная экспертиза**, входим в курс, открываем нужный раздел:

Внизу, под информацией раздела кликаем по значку лупа , появляется значок

 . Применяем необходимое действие к данному разделу.

3.7. На главной странице курса Аттестационная экспертиза можно увидеть, в какие разделы внесена информация, а в какие нет: колонка справа Отметка о выполнении. Если напротив раздела стоит четбок, следовательно, в данный раздел вносилась информация.

### Материалы для аттестационной экспертизы

Отметка о выполнении 

#### Сведения об аттестуемом преподавателе

- Сведения об аттестуемом преподавателе
- Прикрепить ссылку на папку «Личные достижения аттестуемого (награды, грамоты ПДО, благодарственные письма)»
- Уровень образовательной организации
- Муниципальный уровень
- Республиканский уровень
- Межрегиональный уровень и выше

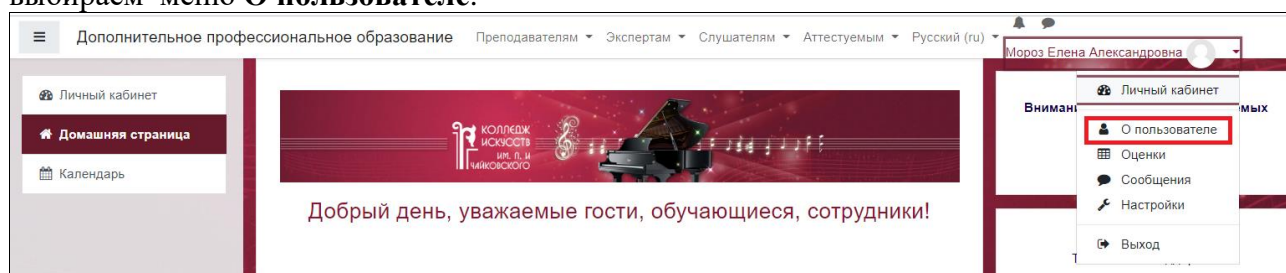
#### Показатели научно-методической деятельности аттестуемого преподавателя

- Прикрепить ссылку на папку «Транслирование педагогического опыта»
- Мероприятия

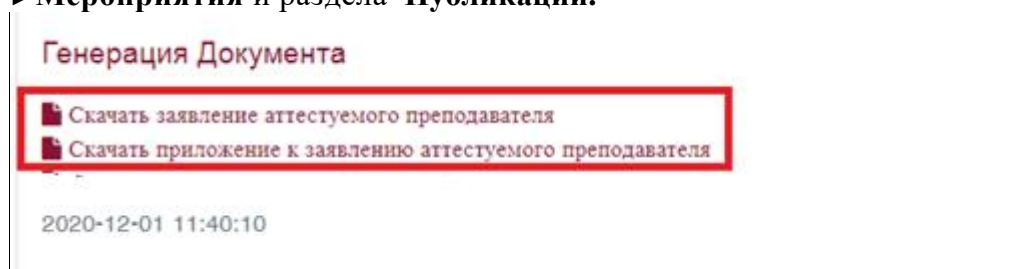
## Шаг 4. Генерация заявления и приложения к заявлению аттестуемого преподавателя

4.1. После заполнения всех данных в курсе «Аттестационная экспертиза профессиональной деятельности преподавателя» возвращаемся в профиль пользователя. Для того, чтобы вновь

открыть профиль, кликаем по своим ФИО в верхнем правом углу, в выпадающем списке выбираем меню **О пользователе**:



**4.2. В разделе Генерация документа скачиваем заявление для аттестуемого преподавателя и Приложение к заявлению.** Данные заявления генерируются из информации, внесенной в разделы вашего профиля. Данные в Приложении генерируются из информации, внесенной в курсе Аттестационная экспертиза, а именно из разделов **Показатели научно-методической деятельности аттестуемого преподавателя** ► **Мероприятия** и раздела **Публикации**.



**4.3. Проверяем** в заявлении и приложении, все ли данные заполнены корректно. Если все верно, необходимо распечатать заявление и приложение, внести необходимую информацию вручную, подписать и сканировать.

**В аттестационную комиссию МОиН РБ**  
(наименование аттестационной комиссии)  
**От Мишин Роман Владимирович**  
(фамилия, имя, отчество)  
**преподаватель**  
(должность)  
**МБУ ДО "Тарбагатайская ДШИ"**  
(место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_  
(указать месяц) (первую/ высшую)  
квалификационную категорию по должности: преподаватель

В настоящее время: *имею* \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до 02.03.2021 года/ *не имею* категорию

Сообщаю о себе следующие сведения:  
Дата рождения: 26.11.2020  
Стаж: 31/ 19/ \_\_\_\_\_  
педагогической работы/ в данном учреждении/ в данной должности

Дата назначения на должность: 31.07.2003/ 01.01.1970  
(Указать дату назначения на данную должность впервые / в данном учреждении)

Сведения о профессиональном образовании, почетных званиях:  
Образовательное учреждение: Бурятский государственный институт культуры год окончания: 1983.  
Специальность: народные инструменты.  
Квалификация по диплому: преподаватель.  
Ученая степень: .  
Ученое звание: .  
Почетные звания: заслуженный работник культуры РБ

**4.4. Далее заходим в курс Аттестационная экспертиза ► раздел Заявление ► Добавить запись ► Прикрепить заявление и приложение в сканированном виде.**


Кликаем **Сохранить и просмотреть**.

Регистрация и подача заявления на аттестацию завершены.

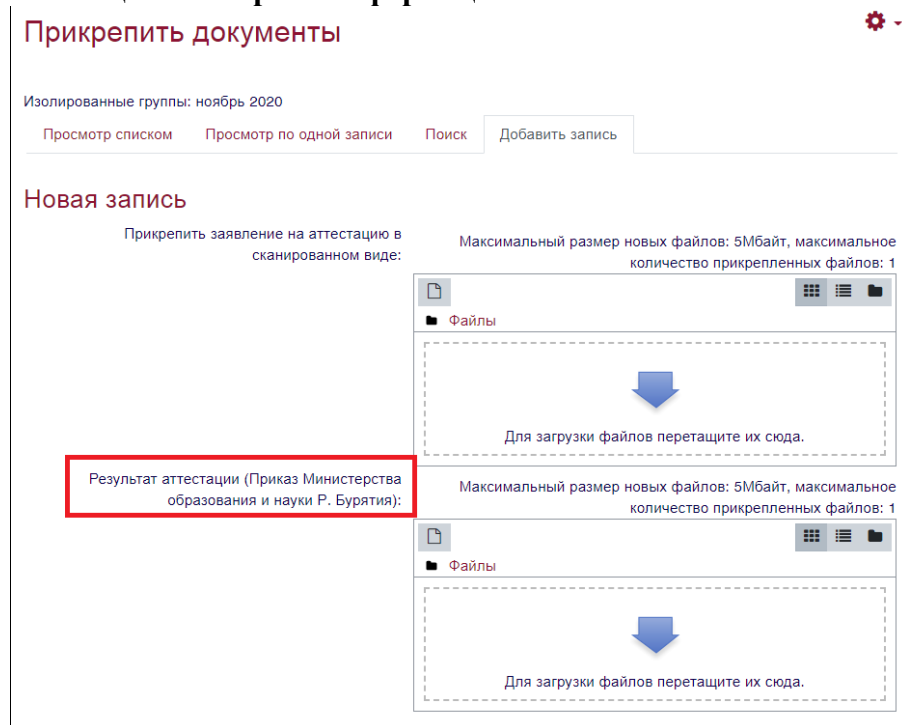
## Шаг 5. Работа с личным кабинетом в период проведения аттестационной экспертизы.


5.1. После заполнения данных и прикрепления материалов для аттестационной экспертизы, с вашими документами будут работать эксперты. В случае необходимости корректировки или дополнения информации, эксперт может написать комментарий в разделе.

5.2. Пожалуйста, проверяйте Ваш личный кабинет и обращайтесь внимание на комментарии экспертов.

Как увидеть комментарии: открываем последовательно разделы с информацией, кликаем по значку лупа , появляется ссылка на комментарии. Если в данном разделе есть комментарии, в скобках после ссылки отразится количество комментариев, например, (1).

5.3. Если результат аттестационной экспертизы будет положительный, в вашем личном кабинете, в курсе **Аттестационная экспертиза**, в разделе **Заявление** будет прикреплен приказ Министерства культуры Республики Бурятия об итогах проведенной экспертизы и аттестации. **Смотрите информацию в Вашем личном кабинете!**




Прикрепить документы 

Изолированные группы: ноябрь 2020

Просмотр списком    Просмотр по одной записи    Поиск    Добавить запись


### Новая запись

Прикрепить заявление на аттестацию в сканированном виде: Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Результат аттестации (Приказ Министерства образования и науки Р. Бурятия):



Для загрузки файлов перетащите их сюда.